

# Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

## zatrudni prawnika

**Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chmielna 132/134**

**Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)**

### Zakres obowiązków:

- obsługa prawna działalności KOBiZE w tym:
  - rozwiązywanie zagadnień prawnych dotyczących bieżącej działalności Krajowego Ośrodka oraz przygotowywanie opinii prawnych w tym zakresie,
  - prowadzenie spraw spornych w imieniu IOŚ-PIB w sprawach dotyczących realizacji zadań KOBiZE,
  - sporządzanie projektów wewnętrznych regulaminów,
- monitorowanie zmian prawnych oraz orzecznictwa sądowego w obszarze ochrony powietrza, zarządzania emisjami,
- wsparcie od strony prawnej komunikacji prowadzonej z urzędami i instytucjami,
- opiniowanie projektów aktów normatywnych z zakresu prawa ochrony środowiska i zarządzania emisjami oraz projektów pism procesowych w postępowaniach przed sądami UE w sprawach dotyczących europejskiego systemu handlu uprawnieniami do emisji,
- prowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych szkoleń oraz spotkań konsultacyjnych,
- wykonywanie innych czynności natury prawnej.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze, wymagane przynajmniej dwuletnie doświadczenie w wewnętrznym dziale prawnym firmy, departamencie prawnym w urzędzie lub kancelarii prawnej, mile widziani aplikanci radcowscy II lub III roku aplikacji i radcowie prawni;
- praktyczna znajomość prawa gospodarczego, prawa cywilnego, polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska, a także doświadczenie w prowadzeniu postępowań sądowych;
- biegła znajomość języka angielskiego w tym doświadczenie w obsłudze prawnej w języku angielskim,
- rzetelność, odpowiedzialność, staranność i wysoka dbałość o jakość wykonywanych zadań i rezultatów,
- dobra organizacja pracy, systematyczność,
- proaktywne podejście do wykonywanych obowiązków, duża samodzielność,
- zdolność do współpracy w różnicowanym pod względem zawodowym zespole,
- wysoki poziom kompetencji interpersonalnych i kultury osobistej,
- znajomość pakietu MS Office.

### Oferujemy:

- stałą pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- szkolenia,
- ubezpieczenie medyczne.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem wraz z listem motywacyjnym na adres Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami, ul. Chmielna 132/134, 00-805 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: [joanna.bukowska@kobize.pl](mailto:joanna.bukowska@kobize.pl)

Prosimy o zamieszczenie w życiorysie następującej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji /zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133 poz.883 z późn. zm./*

Aplikacje nie zawierające powyższej klauzuli **nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacyjnym.**

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Gwarantujemy dyskrecję.

**Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.**