

**Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)
Instytut Ochrony Środowiska-PIB w Warszawie**

**zatrudni specjalistę ds. prawnych
w pełnym wymiarze czasu pracy**

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chmielna 132/134

Zakres obowiązków:

- obsługa prawna działalności KOBiZE w tym:
 - rozwiązywanie zagadnień prawnych dotyczących bieżącej działalności Krajowego Ośrodka oraz przygotowywanie opinii prawnych w tym zakresie,
 - prowadzenie spraw spornych w imieniu IOŚ-PIB w sprawach dotyczących realizacji zadań KOBiZE,
 - sporządzanie projektów wewnętrznych regulaminów,
- wsparcie od strony prawnej komunikacji prowadzonej z urzędami i instytucjami,
- prowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych szkoleń oraz spotkań konsultacyjnych,
- wykonywanie innych czynności natury prawnej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze, wymagane przynajmniej dwuletnie doświadczenie w wewnętrznym dziale prawnym firmy, departamencie prawnym w urzędzie lub kancelarii prawnej,
- praktyczna znajomość prawa energetycznego, prawa europejskiego, w tym europejskiego prawa ochrony środowiska, a także zagadnień dotyczących europejskiego systemu handlu uprawnieniami do emisji,
- biegła znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym, w tym doświadczenie w obsłudze prawnej w języku angielskim (certyfikat potwierdzający znajomości języka),
- znajomość pakietu MS Office.

Dodatkowe pożądane predyspozycje kandydatów:

- rzetelność, odpowiedzialność, staranność i wysoka dbałość o jakość wykonywanych zadań i rezultatów,
- dobra organizacja pracy, systematyczność,
- aktywne podejście do wykonywanych obowiązków, duża samodzielność,
- zdolność do współpracy w zróżnicowanym pod względem zawodowym zespole,
- wysoki poziom kompetencji interpersonalnych i kultury osobistej.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie,
- ciekawą pracę w dynamicznym zespole,
- możliwość rozwijania kompetencji w ramach specjalistycznych szkoleń.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym w terminie do dnia 6 czerwca 2016 r. na adres poczty elektronicznej joanna.bukowska@kobize.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „Rekrutacja”.

Prosimy o zamieszczenie w życiorysie następującej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. prawnych /zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135/*

Aplikacje nie zawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacyjnym.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Po zakończeniu rekrutacji wszystkie aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone.