

# Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

## zatrudni pracownika

### na stanowisku specjalisty ds. ekonomicznych

#### Miejsce pracy:

Warszawa, ul. Krucza 5/11d  
Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy

#### Zakres obowiązków:

- sporządzanie sprawozdań ze sprzedaży prac realizowanych w IOŚ-PIB w danym roku;
- przygotowywanie umów na podstawie materiałów źródłowych komórek organizacyjnych oraz ich rozliczanie, w tym:
  - umów na prace naukowo-badawcze i działalność techniczną,
  - umów o dzieło, zlecenia,
  - umów kooperacyjnych;
- bieżąca kontrola realizacji planów prac naukowo-badawczych oraz terminowość ich odbioru;
- weryfikacja zleceń wychodzących z Instytutu pod kątem zabezpieczenia środków w kalkulacjach wstępnych prac;
- ewidencja miesięcznych rozliczeń czasu pracy komórek merytorycznych;
- dokonywanie okresowych i rocznych analiz kosztów:
  - działalności Ośrodka Głównego IOŚ-PIB,
  - prac naukowo-badawczych w Ośrodku Głównym IOŚ-PIB;
- prowadzenie katalogu kontraktów na prace naukowo-badawcze oraz jego porządkowanie na przełomie każdego roku;
- sporządzanie zestawienia prac w toku na koniec roku;
- systematyczna ewidencja i archiwizacja ekonomicznej dokumentacji poszczególnych Zakładów, w tym sporządzanie sprawozdawczości przewidzianej dla zakresu działania Zespołu;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu w realizacji zadań objętych zakresem działania Zespołu lub zleconych przez Dyrektora IOŚ-PIB;
- przygotowywanie wyjściowej informacji do wyliczenia wyników finansowych Zakładów.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- mile widziana znajomość obsługi i rozliczania projektów unijnych;
- rzetelność, odpowiedzialność, staranność i dbałość o jakość wykonywania powierzonych zadań;
- dobra organizacja pracy, systematyczność;
- proaktywne podejście do wykonywanych obowiązków, duża samodzielność.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym w terminie **do dnia 07.10.2016r.** na adres poczty elektronicznej [do@ios.edu.pl](mailto:do@ios.edu.pl) z dopiskiem w temacie wiadomości „Rekrutacja”.

Prosimy o zamieszczenie w życiorysie następującej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. ekonomicznych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, t.j.Dz. U.z 2016r. poz.922).*

Aplikacje nie zawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacyjnym.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Gwarantujemy dyskrecję. Po zakończeniu rekrutacji wszystkie aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone. Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.